

Microsoft Office Specialist (MOS) 試験対策講座

Word365 Excel365 PowerPoint365

どんな資格なの？

マイクロソフト認定資格。『Word Excel PowerPoint が使える』といってもどれだけ使いこなせるか伝えることが難しいと思います。実務で求められるスキルを客観的に証明できる資格で、世界各国で実施されています。また、企業での認知度も高く、就職活動を行う場合には必要となる資格です。

資格取得後に活躍できる場所は？

事務系の仕事につきたい人は必須。ただし、企業でパソコンを使っていないところは、ほぼないと言えます。つまり、業種や職種に関係なくどこの企業でも必要とされています。出来て当たり前、出来なかったら社会人になってから学習することになり、業務と両立できますか？

企業では企画書・報告書・見積書・プレゼンテーションなどなど当然のようにパソコンを活用しています。

この資格の特徴

実技のテスト形式となり、結果だけではなく問題文の指示通りに操作できているかも問われます。つまり、決められた時間内での確な操作ができるかを求められますので、社会に出たときに効率的に業務を遂行するうえで確実に役に立つ資格です。学生時に取得してしまえば、卒業論文や就職活動での提出物などパソコンを使用して仕上げる場合にも効率よく作業を行うことが可能となります。

文字を書面のセンターに配置するときバランスを見ながらスペースキーを何回も押しますか？機能を知っていれば中央揃えを使用して、真ん中に文字が配置できます。これくらいの機能は誰でも知っていると思いますが、すべてにおいて便利な機能がたくさんあります。結果は一緒でもスピードが全く違います。

講座詳細

講義形式	オンデマンド配信※Excel は対面にて実施予定、詳細は別途連絡 受講期間中は何でも動画を視聴出来ます。
受講料金	各¥15,000— テキスト代 Word 2,310 円 Powerpoint 2,530 円別途購入
定員	10 名
申込期日	開講 2 週間前
申込方法	下記の WEB ページから申込後返信メールに受講料金のお振込み案内 https://pro.form-mailer.jp/fms/c75e8f7c225293
受講前提	文字入力ができる方
受講者へのアドバイス	企業でパソコンは必需品です。出来て当たり前の企業も多いようです。

講座カリキュラム 受講期間中はいつでも動画を視聴出来ます。

《Word》受講期間 11/25～12/13

回数	日 程	内 容
1	11/25～12/13 確認問題提出	学習計画・表現技法：文書作成、設定、カスタマイズ
2		前回課題確認・コンテンツ関係
3		前回課題確認・文書閲覧・整理・保護
4		前回課題確認・試験対策

《PowerPoint》受講期間 1/13～1/24

回数	日 程	内 容
1	1/13～1/24 確認問題提出	学習計画・表現技法：プレゼンテーション作成及び書式設定
2		前回課題確認・コンテンツ作成及び書式設定
3		前回課題確認・ビジュアルコンテンツを
4		前回課題確認・試験対策

試験 DATA

試験月	随時 IT エクステンションセンター試験実施日
申込方法・期間	講義内で案内 試験 10 日位前に締め切り
受験料	¥9,680 円（学割） 12,980 円
試験形式	実技試験
試験会場	IT エクステンションセンター
試験時間	50 分間
合格率	現在、公開されていません
合格ライン	1,000 点満点中 550 点～850 点以上 （ただし、科目により異なります）
可否の結果	試験修了後、試験結果レポートが配布 合格証はマイページからダウンロード